

## OFFRE D'EMPLOI

### Chargé(e) de projet / Agent(e) de communication

Terre Sans Frontières, organisme de coopération internationale, est à la recherche d'une personne polyvalente et flexible pour combler à la fois un demi-temps à titre de chargé(e) de projet et un demi-temps à titre d'agent(e) de communication.

#### CHARGÉ(E) DE PROJET

##### Principales responsabilités

Sous la responsabilité du directeur des programmes, la personne recherchée sera entre autres appelée à :

- Veiller à la mise en œuvre et l'évaluation de la programmation et autres activités afin de s'assurer que les résultats particuliers soient atteints.
- Effectuer le suivi et la gestion financière de projets
- Élaborer des dossiers de demande de financement
- Rédiger des rapports aux bailleurs de fonds

##### Habilités, connaissances et attitudes recherchées

- Diplôme universitaire dans une discipline appropriée
- Expérience en gestion financière de projets et en gestion axée sur les résultats
- Capacité de s'exprimer, de lire et d'écrire en français et en anglais
- Facilité à établir des communications interpersonnelles efficaces, y compris dans un contexte interculturel
- Aptitude à élaborer des plans d'action à court, moyen et long termes
- Expérience dans l'utilisation des logiciels de la suite Office : Word, Excel et PowerPoint en particulier
- Capacité d'adaptation à des logiciels maison de suivi de projets
- Bonne connaissance du développement international

##### Horaire

- 35 heures par semaine, du lundi au vendredi, au siège social de Terre Sans Frontières à La Prairie

##### Traitement

- À titre d'employé : Salaire et avantages sociaux selon les normes en vigueur à Terre Sans Frontières, après période de probation

##### Pour postuler

Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 17 mars

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées

- par courriel à [tsf@terresansfrontieres.ca](mailto:tsf@terresansfrontieres.ca) • par la poste au 399, rue des Conseillers, La Prairie, Québec, J5R 4H6

#### AGENT DE COMMUNICATION

##### Principales responsabilités

Sous la responsabilité du directeur des communications, la personne recherchée sera appelée à :

- Rédiger des textes destinés aux publications et aux sites internet de l'organisme, de même qu'aux médias
- Participer à la mise à jour et à l'évolution du contenu des sites internet
- Recueillir et organiser de l'information liée à des projets internationaux et à des activités d'engagement du public
- Collaborer à l'élaboration d'outils de communication

##### Habilités, connaissances et attitudes recherchées

- Fortes aptitudes pour la rédaction de style journalistique
- Excellente connaissance du français écrit, anglais écrit un atout
- Bonne capacité de synthèse et de vulgarisation
- Connaissance de l'édition HTML (Dreamweaver ou autre)
- Sens de la créativité
- Bonne connaissance du développement international
- Connaissance des médias sociaux